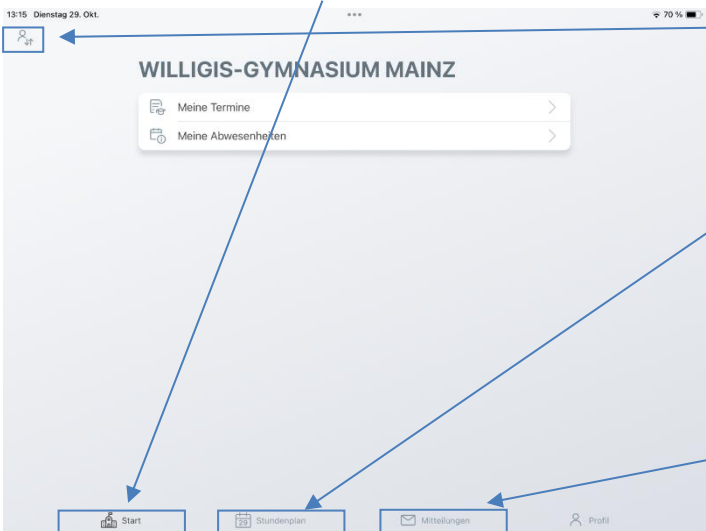


WebUntis Kurzanleitung Entschuldigungspraxis und Mitteilungsfunktion

Liebe Erziehungsberechtigte,
liebe volljährige Schülerinnen und Schüler,

WebUntis können Sie in der App (Tablet/Handy) oder im Browser (<https://webuntis.com/>) öffnen. Die App ist insgesamt deutlich übersichtlicher, weshalb Sie im Folgenden eine Kurzanleitung für die App finden. Die gleichen Funktionen können Sie aber auch im Browser verwenden. Ausführliche Informationen haben Sie bereits mit dem Elternbrief erhalten.

Startseite Webuntis-App (Start)



Hier kommen Sie zum Kontowechsel, falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben.

Hier können Sie den Stundenplan einsehen inkl. Änderungen im Stundenplan.

Hier können Sie von Lehrkräften und der Schulleitung ohne Nutzung Ihrer Mailadresse angeschrieben werden.
Dieser Weg wird für wichtige Informationen genutzt.

1. Entschuldigungspraxis

Krankheiten oder Verspätungen müssen **bis 7:45 Uhr** über die App eingetragen werden.

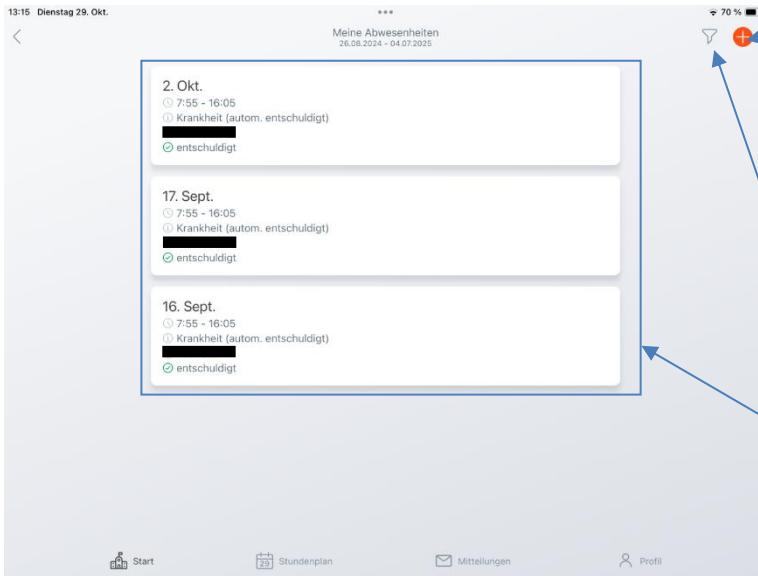
Sonstige Mitteilungen an Klassenlehrer oder Sekretariat entfallen, ebenso sind Anrufe im Normalfall nicht mehr nötig. Damit ist Ihr Kind auch automatisch von Ihnen entschuldigt und die Abgabe weiterer Formulare entfällt. Atteste müssen allerdings weiterhin per E-Mail oder Papier an den Klassenlehrer übermittelt werden. Folgende Benachrichtigung erhalten Sie, wenn Ihr Sohn/ Ihre Tochter **unentschuldigt fehlt**:

"Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, Ihr Kind ist heute nicht zum Unterricht erschienen bzw. befindet sich unseres Wissens nicht im Schulgebäude und untersteht daher nicht unserer Beaufsichtigung. Bitte nehmen Sie umgehend Kontakt mit dem Sekretariat unserer Schule auf. (06131 / 286760 oder krankmeldung-gy@willigis-online.de oder krankmeldung-rs@willigis-online.de)."

Sollte Ihr Sohn/ Ihre Tochter **zu spät** gekommen sein, erhalten Sie folgende Benachrichtigung:

"Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, Ihr Kind ist eben verspätet im Unterricht erschienen."

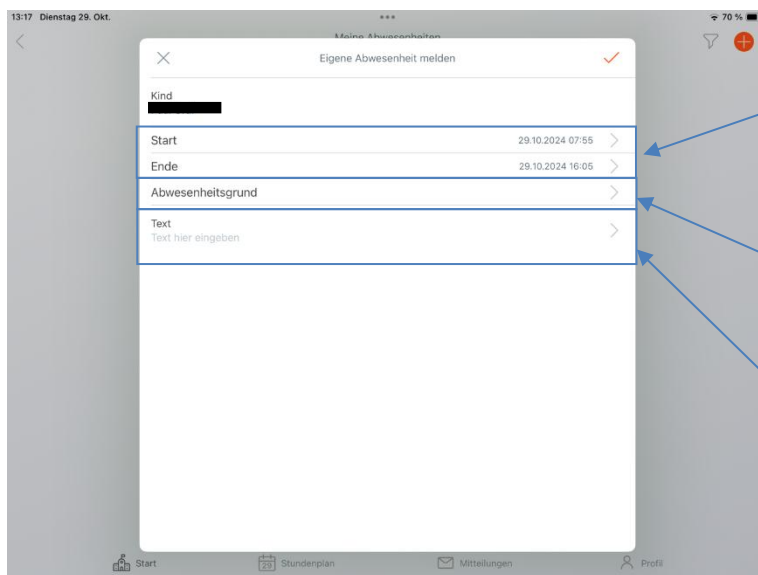
Klicken Sie für eine neue Abwesenheit auf „Meine Abwesenheiten“ (siehe Start)



Durch Klick auf das Plus können Sie eine neue Abwesenheit anlegen (siehe folgender Screenshot). Das muss bis 7:45 Uhr erfolgen und ersetzt den Anruf im Sekretariat und die schriftliche Entschuldigung.

Über den Filter sollten Sie den Ansichtszeitraum für Abwesenheiten auf das gesamte Schuljahr stellen

Hier können Sie bisherige Abwesenheiten einsehen. Von Ihnen eingetragene Abwesenheiten sind immer automatisch entschuldigt. Hier sehen Sie auch die von der Lehrkraft genehmigten Beurlaubungen und Schulveranstaltungen.



1. Nach Anklicken des „Plus-Symbols“ können Sie Start und Ende der Abwesenheit einstellen

2. Anschließend wählen Sie den Abwesenheitsgrund „Krankheit“ oder „Verspätung“.

3. Hier können Sie noch einen kurzen Begründungstext eingeben. Diesen können die Sekretärinnen, sowie alle unterrichtenden Fachlehrer lesen.

4. Wichtig! Abschließend bestätigen Sie die Abwesenheit über den orangenen Haken oben rechts.

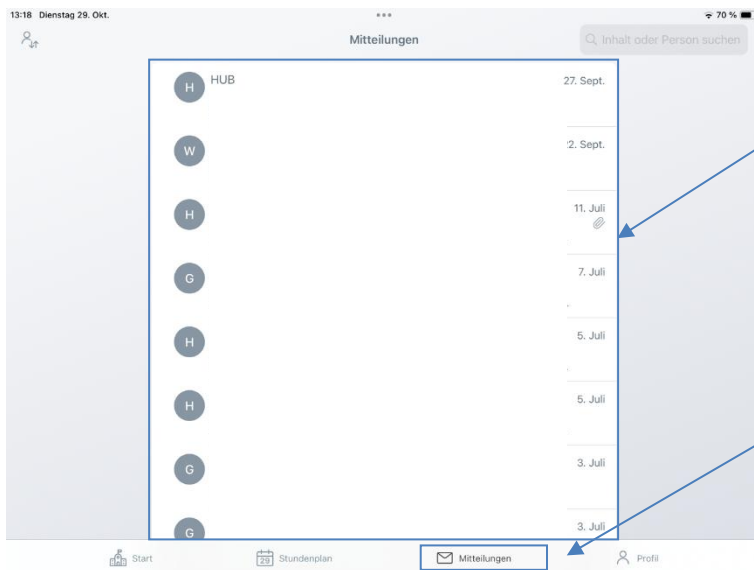
Beurlaubungen (auch z.B. Arzttermine, sofern frühzeitig absehbar) müssen weiterhin per E-Mail rechtzeitig bei der Klassenleitung beantragt werden. Im Falle der Genehmigung erhalten Sie die Push-Nachricht: *"Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, die von Ihnen beantragte Beurlaubung, wurde genehmigt und in das System eingetragen."* Die Beurlaubung erscheint ebenfalls, wie auch von dem Klassenlehrer eingetragene Schulveranstaltungen, bei den Abwesenheiten.

2. Mitteilungen

Nachrichten, die zu Ihrer Information dienen und auf die wir keine Rückantwort von Ihnen erwarten, werden wir über das **Mitteilungsmodul** der App verschicken.

Bei dringlichen Informationen werden wir Sie mitunter bitten, uns über den orangefarbenen Button eine **Lesebestätigung** zu senden. Damit gehen wir sicher, dass die betreffende Information Sie erreicht hat und gleichzeitig erspart dies uns und Ihnen mancherlei Rückmeldezettel in Papierform.

Hierbei gilt: Sobald einer der Erziehungsberechtigten die Lesebestätigung setzt, gilt die Information von der gesamten Familie als bestätigt. Getrenntlebende Eltern haben die Pflicht, sich gegenseitig zu informieren! Die beidseitige Kommunikation zwischen **Lehrkräften und Eltern** wird weiterhin per **E-Mail** stattfinden. Für die schriftliche Konversation zwischen **Lehrer und Schüler** wird weiterhin **MS Teams** verwendet. Wir bitten Sie, diesen Weg nicht für die Eltern-Kommunikation zu nutzen.



Hier finden Sie alle Mitteilungen.

Hier können Sie von Lehrkräften und der Schulleitung ohne Nutzung Ihrer Mailadresse angeschrieben werden. **Dieser Weg wird für wichtige Informationen genutzt.**

Bitte prüfen Sie deshalb regelmäßig, ob es neue Nachrichten gibt.