

## AG- Konzept zur Medienbildung am Willigis-Gymnasium (Stand Juni 2017)

	Medienerziehung 5.2	Medienerziehung 7.1	Medienerziehung 9.2
1.	Einführung in den Computersaal (Anlegen des Schulaccounts) Benutzerdaten/ Passwörter / Datensicherheit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie erstelle ich ein sicheres Passwort?</li> <li>- Wie gehe ich mit dem Passwort um?</li> </ul>	Email (evtl. zwei Stunden falls Emailadressen angelegt werden sollen) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie lege ich eine Emailadresse an und schreibe Emails?</li> <li>- CC und BCC, Filter, Signatur</li> <li>- Adressbuch, Abwesenheitsnotiz (optional)</li> </ul>	Suchmaschine III <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie kann ich die Qualität der Suchergebnisse bewerten?</li> </ul>
2.	Digitales Image <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeder hat eines! Wie kann man es beeinflussen?</li> <li>- Datenspuren / Datensparsamkeit</li> </ul>	Digitale vs. reale Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>- SMS, Email, Telefonat o. persönliches Gespräch (Was und wann)</li> <li>- Missverständnisse bei nonverbaler Kommunikation</li> </ul>	Technische Vorbereitung auf eine BLL & Facharbeit (nicht alles mit iPad mgl.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gliederung: Kapitel &amp; Unterkapitel (Anforderungen an das Layout)</li> <li>- Anlegen eines Inhaltsverzeichnisses (evtl. automatisiert)</li> <li>- Zitieren (Fußnoten) und Bibliographien (evtl. automatisiert)</li> </ul>
3.	Digitales Image <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chat mit Fremden: Der reale Mensch kann anderer sein</li> <li>- Wieso schütze ich mich und meine Dateien?</li> </ul>	Technischer Umgang mit einem Präsentationsprogramm I (z.B. Powerpoint) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie erstelle ich eine Präsentation mit Hilfe von Folien, Textfeldern und Animationen?</li> <li>- Import von Bildern</li> </ul>	Technische Vorbereitung auf eine BLL bzw. Facharbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopf- und Fußzeile: Seitennummern</li> <li>- Gestaltung der Sonderblätter (s. Arbeitsformen in der Gymnasialen Oberstufe)</li> </ul>
4.	Suchmaschine I <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie suche ich (Befehlszeichen)?</li> <li>- Welche Suchmaschinen sind geeignet (Big Data)?</li> </ul>	Präsentationsprogramme <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterien für eine gute Präsentation</li> <li>- Alternative Möglichkeiten: Keynote, Prezi, Openoffice</li> <li>- Import von Videos und Musik</li> </ul>	Wie kann Zeitmanagement technisch unterstützt werden <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalenderfunktion / Webuntis (Bewusste Zeitplanung)</li> <li>- To-Do-Listen</li> <li>- Synchronisierung</li> </ul>
5.	Wie bewege ich mich sicher im Netz? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Browser und seine Einstellungsmöglichkeiten:</li> <li>- Vorteile von „privaten Fenstern“</li> <li>- Cookies, Chroniken, kommerzielle Suchmaschineneinstellungen</li> </ul>	Erstellung von Lernvideos I (z.B. mit Explain Everything) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie nehme ich ein Video auf und füge Beschriftungen und Bilder ein?</li> <li>- Wie synchronisiere ich das Video mit einer neuen Tonspur?</li> </ul>	Sensible Daten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was ist das?</li> <li>- Was zählt dazu? (Passwörter/ PINS / persönliche Daten / Noten)</li> <li>- Wie gehe ich damit um?</li> </ul>
6.	Rechtliche Grundlagen im Umgang mit dem Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie vermeide ich rechtliche Konflikte?</li> <li>- Recht am eigenen Bild</li> <li>- Urheberrecht</li> </ul>	Erstellung von Lernvideos II <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betrachten eines gelungenen Videos aus Youtube</li> <li>- Erstellung eines kurzen eigenen Videos zu einfachem Thema</li> </ul>	Technische Möglichkeiten der Datensicherung und -verschlüsselung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speichere wichtige Daten mehrfach ab</li> <li>- Privatsphäreneinstellung / Emailverschlüsselung (PGP)</li> <li>- Virenschutz / Schutz vor Malware / Fakemails</li> </ul>
7.	Nutzung des Smartphones <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wann und wo sollte das Smartphone weg sein?</li> <li>- Wie kann man das Smartphone sinnvoll nutzen?</li> </ul>	Suchmaschine II <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie kommt ein Ranking zustande?</li> <li>- Welche Daten speichert die Suchmaschine?</li> <li>- Das Internet und die Wahrheit</li> </ul>	Ich bin immer erreichbar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suchverhalten / Mit Zeit bewusst antworten</li> <li>- Ich muss antworten (verflixte blaue Haken)</li> <li>- Reflektierte Diskussion / Konzentrationskurve</li> </ul>
8.	Das Betriebssystem <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie lege ich Ordner an? / Welche Dateiformate gibt es?</li> <li>- Ablagekonzepte (Wie strukturiere ich meine Dateien?)</li> <li>- Datensicherung (Wie verhindere ich Datenverlust?)</li> </ul>	Quellenangaben und Copyright <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umgang mit Texten, Bildern, Musik oder Videos aus dem Netz?</li> <li>- Google Bildersuche, Filtern nach Rechten</li> <li>- Seiten für ungeschütztes Bildmaterial / Creative Comments</li> </ul>	Sex im Netz (s. Klicksafe) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pornografie schafft (unrealistische) sexuelle Normvorstellungen</li> <li>- Recht und Gesetz: Pornographie</li> </ul>
9.	Technischer Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm I <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie formatiere ich einen digitalen Text?</li> <li>- Aufzählungszeichen</li> </ul>	Soziale Netzwerke <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Daten gebe ich preis? (kritische Reflexion -&gt; Bewerbung)</li> <li>- Wie verhalte ich mich in Chaträumen?</li> <li>- Anonymität als Fluch: Cybermobbing, siehe Instagram</li> </ul>	Gewalt im Netz (s. Klicksafe) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was ist daran so reizvoll?</li> <li>- Was bewirkt das in mir?</li> </ul>
10.	Technischer Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm II <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie importiere ich Bilder?</li> <li>- Erstellen von Tabellen</li> </ul>	Clouds (am Beispiel von Dropbox) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cloudfunktionen und wie Datenarchivierung und -austausch</li> <li>- Bezug zum Unterricht -&gt; Abgaben / Kommentarfunktion</li> <li>- Weitere Anbieter / Problematik des Datenschutzes</li> </ul>	Recht und Unrecht im Internet (über Rotarier)
11.	Technischer Umgang mit Bildern (z. B. mit Paint) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildbearbeitung: Zurecht- und Zusammenschneiden,</li> <li>- Farbfilter, Vorteil von jpg / bmp</li> <li>- Woran erkenne ich Manipulationen?</li> </ul>	Abzocke im Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vortrag von Verbraucherzentrale?</li> <li>- In-App-Käufe</li> <li>- Fishing Mails</li> </ul>	Cybermobbing im jungen Erwachsenenalter <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was ist das?</li> <li>- Wie kann ich mich dagegen wehren?</li> </ul>
12.	Umgang mit Filmen (optional, mit Handy oder iPad) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video-Bearbeitung: Schneiden, Tonspur bearbeiten, Animation</li> <li>- Woran erkenne ich Manipulationen?</li> </ul>	<b>Farblegende</b> Gelb: Suchmaschinen / Beurteilung der Suchergebnisse Grün: Suchverhalten Hellblau: technischer Umgang mit Office Programmen	Rot: Datensicherung Lila: Bild- und Filmbearbeitung Orange: Selbstorganisation und zielgerichtete Kommunikation Hellgrau: Interaktion im Netz